



## COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 92 del 07/04/2020

**Oggetto:** FONDO DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE – ORDINANZA N. 658 DEL 29.3.2020

L'anno **duemilaventi**, addì **sette** del mese di **Aprile**, alle ore **15:00**, nella solita sala delle riunioni, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome			Pr.	As.
1.	<b>BERETTA Gian Paolo</b>	<b>Sindaco</b>	X	
2.	<b>BERNARDI Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>	X	
3.	<b>BODINO Anna</b>	<b>Assessore</b>	X	
4.	<b>GOLETTTO Paolo</b>	<b>Assessore</b>	X	
5.	<b>MONACO Alessandro</b>	<b>Assessore</b>	X	
6.	<b>ROBBIONE Roberta</b>	<b>Vice Sindaco</b>	X	
Totale			6	0

Partecipa alla riunione ai sensi del T.U.E.L. 2000, art.97, il Segretario Comunale Sig. **TOCCI Dr. Giuseppe**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BERETTA Gian Paolo SINDACO**, a seduta aperta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTI** i decreti legge del 2 marzo 2020, n. 9, dell'8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020 n. 14 recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTI** i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e 22 marzo 2020 concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 2020;

**VISTA** l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

**VERIFICATO** che al Comune di Borgo San Dalmazzo, l'allegato all' Ordinanza n. 658 del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile contenente il riparto per ciascun Comune delle risorse di cui sopra a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare, assegna un contributo di euro 65.962,06;

**ACCERTATO** altresì che il Ministero dell'Interno ha pubblicato sul proprio sito internet la spettanza di cui trattasi, collocandola nell'ambito dei Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge;

**DATO ATTO** che il Comune di Borgo San Dalmazzo intende utilizzare le risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare per acquisto di buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi alimentari;

**RILEVATO CHE** l'art. 4 Ordinanza Protezione civile n. 658 del 29.03.2020 prevede una misura "extra ordinem" straordinaria e urgente destinata al sostegno dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19", e per quelli "in stato di bisogno", per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali;

**RILEVATO ALTRESI' CHE** l'articolo 4 della succitata Ordinanza prevede che gli acquisiti di cui trattasi possano avvenire in deroga al decreto legislativo n. 50/2016;

**RITENUTO OPPORTUNO** disciplinare le modalità di erogazione della misura fornendo un indirizzo all'Ufficio dei Servizi Sociali;

**CONSTATATO** che il Comune di Borgo San Dalmazzo esercita alcuni aspetti della funzione socio assistenziale in forma associata, tramite il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese (art. 31 TUEL);

**RICHIAMATO** l'art. 2, comma 5 dell'Ordinanza sopra citata, in relazione alla possibilità di avvalersi, per l'acquisto e la distribuzione dei beni in argomento, degli enti del Terzo settore;

**DATO ATTO CHE** il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese ha sviluppato una “Proposta di Modello Operativo per la gestione del fondo di solidarietà alimentare” – allegato 1 -, in condivisione tra il Consorzio, i Comuni aderenti e altri enti o loro articolazioni operanti sul territorio (Protezione civile, associazioni di volontariato, Parrocchie, etc.);

**VISTA** la citata proposta e ritenutala idonea alle esigenze del Comune in riferimento all’operazione da gestire;

**RILEVATO CHE**, in particolare:

- al Comune spetta:
  - o La raccolta da parte dei Comuni delle disponibilità di esercizi commerciali interessati alla fornitura dei generi, tramite pubblicazione sul proprio sito Internet di avviso di manifestazione di interesse;
  - o La pubblicazione sul proprio sito internet degli esercizi commerciali presso i quali è possibile utilizzare i buoni spesa;
  - o Individuazione di associazioni interessate a collaborare e comunicazione al Consorzio;
  - o Gestione del rapporto contrattuale con il fornitore;
- al Consorzio spetta:
  - o La raccolta delle richieste di contributo, con assistenza alla compilazione dei moduli di richiesta e autocertificazione;
  - o Individuazione dei nuclei familiari aventi diritto, secondo i criteri di cui al citato Allegato 1;
  - o Formulazione di proposta di assegnazione del contributo, secondo i parametri indicati nell’allegato 2 “Modulo Istruttoria”;
  - o Distribuzione, con l’ausilio delle Associazione di volontariato, dei buoni e della documentazione accessoria;
- Alle Associazioni di volontariato spetta:
  - o La gestione operativa delle operazioni di distribuzione e rendicontazione-tenuta della contabilità dei buoni, in stretta collaborazione con il Comune e il Consorzio Socio Assistenziale;

Tutto ciò premesso e rilevato

Acquisiti i pareri favorevolmente espressi da parte del Responsabile del Servizio interessato (per quanto concerne la regolarità tecnica) e dal Responsabile dei Servizi Finanziari (per quanto concerne la regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18.8.2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di utilizzare le risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare nelle modalità seguenti:

- Emissione di buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi alimentari;

Di approvare la collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, come dettagliatamente descritta nell’allegato 1, al fine di individuare i nuclei familiari aventi diritto;

Di avvalersi dell’aiuto del Terzo Settore per la distribuzione dei buoni spesa, come previsto dalla sopracitata ordinanza n. 658 art.2 comma 5 e in particolare della protezione civile per la distribuzione dei buoni spesa e dell’associazione Centro don Luciano Pasquale per la rendicontazione degli stessi;

Di procedere alla pubblicazione di apposito avviso per la ricerca di operatori commerciali interessati alle forniture

Di approvare i criteri di accesso elencati nell'allegato 1 e di procedere a verifiche a campione sulle dichiarazioni raccolte dal CSAC, ai sensi dell'art 11 DPR 445/2000;

Di stabilire che il buono spesa è commisurato al numero di componenti del nucleo familiare e determinato nella misura indicata nell'allegato 2 "MODULO ISTRUTTORIA";

Di pubblicare sul sito comunale apposito Elenco Aperto degli esercizi commerciali ove è possibile effettuare acquisti, nonché idonei avvisi contenenti le procedure da seguire e fac simile di autocertificazione

Di aggiornare il suddetto elenco a ogni nuova adesione;

Di dare atto che i fornitori dovranno emettere nota di debito con il riassunto del totale dei buoni raccolti e che i contratti sono sottoposti a quanto previsto dalla legge 136/2010 in tema di "tracciabilità" dei flussi finanziari (che impone l'acquisizione del CIG).

Di dare atto che i sopra citati allegati fanno parte integrante del presente provvedimento.

Successivamente, con separata votazione ed a unanimità di voti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4. comma - d. lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
( BERETTA Gian Paolo) \*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
( TOCCI Dr. Giuseppe) \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001

📠 0171 334125

🌐 www.csac-cn.it

✉ csac-cn@cert.ruparpiemonte.it c.f. e partita IVA 02963080045

### PROPOSTA DI MODELLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEL FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE ORDINANZA 658 DEL 29/3/2020

#### Soggetti coinvolti:

- Consorzio socio assistenziale del Cuneese
- Comuni aderenti alla presente proposta, tra i 53 Comuni facenti parte del Consorzio
- Protezione civile locale, associazioni di volontariato, parrocchie aventi sede nei Comuni aderenti di cui al punto precedente (eventuali)

#### Fasi operative

##### 1. Preparazione

- Individuazione dei criteri di accesso al Fondo (vedi allegato 1)
- Definizione dell'entità delle provvidenze e della tipologia di provvidenze erogabili (vedi allegato 1)
- Raccolta da parte dei Comuni delle disponibilità di esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, tramite pubblicazione sul proprio sito internet (e altre forme di comunicazione, a scelta dei Comuni) della manifestazione su fac simile ANCI
- Pubblicazione (continuativa) sui siti dei Comuni degli esercizi commerciali presso i quali è possibile utilizzare i buoni spesa distribuiti
- Reperimento delle disponibilità di associazioni e altri soggetti del Terzo Settore a collaborare per la distribuzione "fisica" dei buoni assegnati, per l'eventuale spesa a domicilio e per il ritiro della autocertificazione sottoscritta dai beneficiari + comunicazione al Consorzio da parte dei Comuni dell'elenco delle associazioni disponibili con relative informazioni di contatto
- Stampa da parte di ciascun Comune dei buoni spesa, del valore scelto dai Comuni, utilizzabili negli esercizi convenzionati con i singoli Comuni aderenti, su cui saranno indicati:
  - numero progressivo del buono
  - valore del buono in euro
  - Comune dove è spendibile il buono

Si segnala che il Comune di Cuneo ha già provveduto a definire un layout grafico per i buoni e a contattare una tipografia: per uniformità, risparmio e velocità di gestione si chiede che i singoli Comuni si raccordino con il Comune di Cuneo nella persona del dott. Ivan Biga – 0171 444 469

- Pubblicazione sul sito internet del Consorzio e sui siti di tutti i Comuni aderenti di una comunicazione semplice e chiara sui criteri e le modalità di accesso + modello autocertificazione
- Pubblicazione sui giornali locali + social delle medesime informazioni

## 2. Raccolta delle richieste di contributo

- Individuazione di 3 punti di raccolta delle richieste: il Consorzio mette a disposizione 3 operatori dedicati (1 Assistente sociale sulla sede di Cuneo, 1 Assistente sociale sulla sede di Borgo San Dalmazzo, 1 Assistente sociale sulla sede di Dronero), ognuno raggiungibile ad uno specifico numero di telefono e in un orario definito e comunicato (ore 9-13 lun-ven), a cui vanno fatte convergere tutte le richieste. Tutti i Servizi del Consorzio, tutti gli uffici comunali dei Comuni aderenti, tutte le associazioni e le Parrocchie coinvolte vengono informati di tali contatti (numeri telefoni, ripartizione territoriale ed orari) e dirottano su tali contatti tutte le richieste riguardanti il presente Fondo.
- Le AS dedicate ricevono telefonicamente le richieste e insieme ai richiedenti compilano il modello per il modulo di istruttoria del servizio sociale professionale e il modello di autocertificazione.
- Durante l'istruttoria sarà cura degli operatori informare il richiedente sui rischi che incorre su dichiarazioni mendaci e sul regolare utilizzo del beneficio, sia in termini di modalità organizzativa (negozi aderenti all'iniziativa, necessità di data e firma sul singolo buono, ecc.), sia sul corretto uso del beneficio erogato (solo necessità urgenti ed essenziali, solo beni di prima necessità)

## 3. Assegnazione dei contributi

- L'AS incaricata, tenuto conto del budget a disposizione di ogni Comune, sulla base dei criteri condivisi con i Comuni in fase di preparazione e tenendo altresì conto dell'eventuale conoscenza del soggetto richiedente, se già nota ai servizi, e degli eventuali sostegni già riconosciutigli, formula una proposta di assegnazione settimanale (per casi particolari, quindicinale) con la massima tempestività
- L'AS incaricata trasmette via email il modello di autocertificazione compilato al Comune/Associazione individuata (o a chi individuato dal Comune) per il Comune di residenza del beneficiario, unitamente all'indicazione dell'importo assegnato e conseguentemente del numero di buoni spesa da riconoscere al beneficiario
- L'Associazione individuata, ricevuta la comunicazione via email, provvede a stampare l'autocertificazione e si reca, munito di tesserino di riconoscimento, presso il soggetto richiedente: una volta sottoscritta l'autocertificazione da parte del richiedente, l'Associazione consegna i buoni spesa assegnati/la spesa. In alternativa, è possibile a scelta del Comune, la consegna diretta dell'autocertificazione ed il contestuale ritiro dei buoni presso l'Ufficio indicato dal Comune
- In caso di persone residenti nei pressi alla sede del Consorzio individuate, il beneficiario previo appuntamento telefonico si reca direttamente in sede per l'espletamento della pratica (sia istruttoria che sottoscrizione del modulo di autocertificazione) e il ritiro
- Si continuerà a mantenere, inoltre, l'attività di coordinamento con le varie associazioni presenti sul territorio al fine di ottimizzare le risorse ed evitare duplicazioni di interventi.
- Per le settimane successive alla prima, l'AS darà indicazioni tenendo valida la richiesta originariamente presentata.

## 4. Utilizzo dei buoni spesa

- Il soggetto richiedente, una volta ricevuti i buoni spesa, li data e li firma si reca presso uno degli esercizi convenzionati del suo Comune di residenza (oppure, ove non disponibili, presso il Comune più vicino) per fare la spesa.
- Il buono spesa viene trattenuto dal negoziante, mentre il beneficiario ritira lo scontrino fiscale o non fiscale (a seconda dell'accordo con il singolo comune)
- Il negoziante presenta al Comune di riferimento i buoni ritirati e il Comune provvede alla liquidazione. Si veda in proposito l'articolo pubblicato in data 1 aprile 2020 dal Sole 24

ore che si allega per facilità: <http://quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/art/fisco-e-contabilita/2020-03-31/coronavirus--trattamento-fiscale-buoni-spesa-dipende-scelta-utilizzo-comune-171906.php?uuid=ADlqCFH>

5. Rendicontazioni settimanali

Settimanalmente le 3 AS incaricate inviano ai Comuni aderenti l'elenco dei soggetti che hanno presentato richiesta e delle provvidenze assegnate, affinché anche i Comuni abbiano chiara e costante l'evoluzione della spesa.

6. Ulteriori risorse

- Laddove da parte dei Comuni siano rese disponibili risorse aggiuntive (sia derivanti dal proprio bilancio, sia da eventuali donazioni ricevute destinate ad incrementare il presente Fondo), i Comuni ne danno comunicazione scritta via pec al Consorzio (oggetto: Integrazioni risorse Fondo di solidarietà alimentare – Comune di XX), affinché le AS incaricate possano conoscere tempestivamente le disponibilità assegnabili ai soggetti richiedenti.
- Laddove da parte del Consorzio siano rese disponibili risorse aggiuntive derivanti da eventuali donazioni ricevute destinate ad incrementare il presente Fondo, il Consorzio informa i Comuni partecipanti e suddivide le risorse in proporzione alle quote dei Comuni partecipanti.

## ALLEGATO 1

### CRITERI

Gli operatori valuteranno le situazioni con particolare attenzione alle seguenti categorie:

- Nuclei più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID 19
- Partite Iva e altre categorie non comprese dai dispositivi attualmente in definizione a livello ministeriale
- Nuclei privi di occupazioni non destinatari di altro sostegno economico pubblico
- Soggetti titolari di precedenti progetti (Borse Lavoro, Tirocini, Progetti Socializzanti, ecc) attualmente sospesi
- Soggetti con Reddito di Cittadinanza attualmente sospeso, revocato, decaduto o con importo mensile non sufficiente alle necessità del nucleo
- Nuclei monoparentali
- Adulti e/o anziani soli senza rete parentale e in difficoltà economica

CALCOLO CONTRIBUTO SETTIMANALE (per casi particolari, quindicinale): valutare in base ai componenti del nucleo, a specifici bisogni e alla condizione socio economica.

L'entità del valore economico delle provvidenze è incrementata in caso di [almeno una delle seguenti situazioni]:

- presenza di due o più minori nel nucleo familiare;
- abitazione in locazione;
- presenza di uno o più soggetti disabili nel nucleo familiare.

### *IPOTESI PROPOSTA DAL CONSORZIO*

Componenti	Parametro massimo erogabile settimanalmente
1 componente	€ 40,00
2 componenti	€ 70,00
3 componenti	€ 90,00
4 componenti	€ 110,00
5 componenti	€ 130,00
6 o più componenti	€ 150,00

## MODULO ISTRUTTORIA

(Redatto dagli Assistenti sociali individuati, con valutazione di idoneità delle domande)

**Modulo n.** \_\_\_\_\_

### **DATI DEL RICHIEDENTE**

Nome e cognome	
Luogo e data di nascita	
Cittadinanza	
Numero permesso di soggiorno	
Residenza	
Telefono	
Operatore	

### **ALTRI MEMBRI DEL NUCLEO**

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Grado di Parentela

### **CONDIZIONE ABITATIVA**

- Abitazione di proprietà
- Affitto € \_\_\_\_\_

**Il richiedente è già conosciuto al Servizio Sociale?**

- SI

---

---

---

NO

**Il richiedente o altri membri del nucleo sono già beneficiari di contributi economici statali?**

Reddito di cittadinanza NO SI € \_\_\_\_\_

Naspi NO SI € \_\_\_\_\_

Indennità di Mobilità NO SI € \_\_\_\_\_

Cassa integrazione guadagni NO SI € \_\_\_\_\_

Pensione NO SI € \_\_\_\_\_

Pensione di invalidità NO SI € \_\_\_\_\_

Bonus € 600,00 NO SI \_\_\_\_\_

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Il richiedente riceve aiuti da altri Enti/Associazioni?**

SI

Quali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NO

**Il richiedente è attualmente privo di introiti da lavoro dipendente, da lavoro con P.IVA o altra condizione simile?**

SI

Da quanto tempo? \_\_\_\_\_

Motivazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NO

**Altri membri del nucleo sono attualmente privi di un'occupazione lavorativa?**

SI

Chi \_\_\_\_\_

Da quanto tempo? \_\_\_\_\_

Motivazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NO

**Il richiedente svolgeva attività occasionali?**

SI

Fino a quando? \_\_\_\_\_

Tipo di mansione? \_\_\_\_\_

NO

**Altri componenti del nucleo svolgevano lavori occasionali?**

SI

Fino a quando? \_\_\_\_\_

Tipo di mansione? \_\_\_\_\_

NO

**Effetti pregiudizievoli che la diffusione dell'epidemia ha generato sulle condizioni economiche dei soggetti interessati**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CALCOLO CONTRIBUTO SETTIMANALE (per casi particolari, quindicinale): valutare in base ai componenti del nucleo, a specifici bisogni e alla condizione socio economica.

*IPOTESI PROPOSTA DAL CONSORZIO*

Componenti	Parametro massimo erogabile settimanalmente	Contributo proposto
1 componente	€ 40,00	€
2 componenti	€ 70,00	€
3 componenti	€ 90,00	€
4 componenti	€ 110,00	€
5 componenti	€ 130,00	€
6 o più componenti	€ 150,00	€

Con riferimento alla domanda presentata, alla valutazione delle informazioni raccolte nella dichiarazione sostitutiva di certificazione, si propone l'assegnazione di contributo, per l'intero nucleo familiare, pari a € \_\_\_\_\_ per la settimana dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, da erogare secondo la seguente modalità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Tipologia buoni/interventi, modalità di consegna,.....)

L'ASSISTENTE SOCIALE

\_\_\_\_\_